

ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ CHODU OBECNÍHO ÚŘADU V HOŘÍNĚ včetně detašovaného pracoviště „dvůr Brozánky“

k omezení rizika zavlečení nákazy koronavirem mezi pracovníky úřadu a detašovaného pracoviště „dvůr Brozánky“ (dále jen „pracovníci úřadu“)

platnost od 16. 3. 2020

Na úvod je třeba si uvědomit, že stanovená opatření nemají za cíl komplikovat život a výkon práce pracovníků úřadu, ale mají za cíl omezit riziko nákazy koronavirem tak, aby byl zajištěn plynulý provoz obecního úřadu. Komplikace, které přinášejí opatření jsou zanedbatelná oproti komplikacím, které by nastaly zavlečením nákazy a „odstřelením“ pracovníků úřadu. Uvědomme si, že kontakt s jedním nakaženým člověkem může paralyzovat práci celého úřadu. Apeluji na všechny pracovníky úřadu, aby opatření nebrali na lehkou váhu a i v osobním životě se chovali odpovědně nejenom vůči kolegům a zaměstnavateli, ale především vůči sobě a svým blízkým.

1. Omezit kontakt pracovníků s ostatními osobami

a. ZÁKAZ:

- i. návštěv všech nepovolaných osob na úřadě či detašovaném pracovišti „dvůr Brozánky“ a to i rodinných příslušníků,
- ii. styku pracovníků úřadu mimo nakázané služby,
- iii. veškerých nákupů v průběhu pracovní doby,
- iv. donáškového jídla z restaurací pomoci dovozu,
- v. návštěv ostatních úřadů nebo spolupracujících firem (*vše řešit telefonicky nebo emailem*).

- b. **Výkon úřadu** ve smyslu předávání např. stavební dokumentace, fyzické přijímání doporučených zásilek, bude zajišťovat pověřený pracovník úřadu (Gabriela Němcová nebo Lada Nováková) a to pouze po předchozí telefonické nebo mailové domluvě. Pověřený pracovník úřadu má k dispozici dávkovače s dezinfekcí na ruce i povrchy. Veškeré další záležitosti, např. konzultace, budou probíhat telefonicky nebo emailem.

2. Počet pracovníků úřadu bude snížen na minimální početní stav:

- a. **pracoviště budova obecního úřadu** – 1 úředník, bude se vždy na celý den obměňovat dle rozpisu,
- b. **detašované pracoviště „dvůr Brozánky“** – 1 pracovník na obsluhu ČOV Brozánky, **při poruše kanalizačních jímek po odsouhlasení místostarostou obce** bude povolán 1 další pracovník, bude se vždy na celý den obměňovat dle rozpisu,

c. pracovníci, kteří nenastoupí práce:

- i. jsou po dobu své pravidelné pracovní doby v režimu „home offices“, tzn. jsou povinni trvale setrávat v místě svého bydliště, být trvale dostupní na mobilním telefonu a plnit úkoly svých nadřízených zadané telefonicky, příp. mohou být povoláni k nástupu do práce (*přítomnost v místě bydliště může být namátkově kontrolována*),
- ii. budou v maximální možné míře eliminovat (minimalizovat) kontakt s okolím a budou striktně dodržovat všechna hygienická opatření a další preventivní opatření proti šíření nákazy,
- iii. budou průběžně kontrolovat svůj zdravotní stav (*horečka, kašel...*) a o změnách zdravotního stavu bude vždy neprodleně telefonicky informovat starostu obce.

3. Střídání pracovníků bude prováděno v nouzovém režimu s minimálním kontaktem pracovníků mezi sebou.

Dne: 16. 3. 2020

Zpracoval: Ing. Jan Žižka, předseda krizového štábu obce Hořín

